

Procedure to followed by Gujarati citizens
stranded outside India, when they return
back to native place

Government of Gujarat

General Administration Department

No: PRCH-102020/193/ N.R.I.

Sachivalaya, Gandhinagar.

Dated: 07/05/2020

Circular: -

Government of India vide Ministry of Home Affairs order dated: 05/05/2020 has issued Standard Operating Protocol (SOP)- procedure to followed to bring Indian nationals stranded in other countries due to Covid- 19 pandemic and after they return back to India.

2. Ministry of Home Affairs, Government of India has issued instructions vide para -1 above for such Indian citizens, who went to foreign countries for various purposes like employment, education, internship, tourism and business activity before lock down and are stranded there and have requested to return to India either due to medical emergency and/or death of any family member.

3. According to these instructions, Government of Gujarat issues a procedure to be followed by Gujaratis among the Indian citizens, students etc., who will return to Gujarat, starting from their landing at Airport till they reach their home after completing period of their quarantine as per Appendix herewith. All the concerned departments / offices will follow these instructions and make sure that Standard Operating Protocol (SOP) dated 05/05/2020 issued by Ministry of Home Affairs, Government of India are not violated.

By order and in the name of Governor of Gujarat,

Enclosure: Appendix

Sd/-

(N. P. Lavingiya)

Additional Secretary (NRI)

General Administration Department,

Government of Gujarat.

To,

=> Principal Secretary to Hon'ble Governor, Rajbhawan, Gandhinagar (through letter).

- => Chief Principal Secretary/ Principal Secretary/ Secretary to Hon'ble Chief Minister, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => PS to all Hon'ble Ministers/ Ministers of State, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Joint Secretary to Chief Secretary, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Additional Chief Secretary, Home Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Director General of Police, Police Bhawan, Gandhinagar.
- => Additional Chief Secretary, Revenue Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Principal Secretary (Personnel), General Administration Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Principal Secretary, Health and Family Welfare Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Principal Secretary, Ports and Transport Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => Managing Director, Gujarat State Road Transport Corporation, Ahmedabad.
- => Relief Commissioner, Revenue Department, Sachivalaya, Gandhinagar.
- => All Nodal Officers.
- => All Municipal Commissioners.
- => Collectors/ DDOs of all Districts.
- => All Police Commissioners.
- => All Superintendents of Police.
- => Director, Civil Aviation, Ahmedabad.
- => Deputy Collector, State Emergency Operation Centre, Gandhinagar.
- => Director, Gujarat State Non-Resident Gujarati Foundation, Block No. 16/3, Udyog Bhawan, Gandhinagar.
- => Select file.

Appendix

Operating Procedure:

Ministry of External Affairs, Government has planned to bring back students, tourists etc., stranded in foreign countries through Air under evaluation of their requirement with respect to Covid-19 pandemic. The guidelines have been issued to follow when such tourists return back to India. This includes compulsory quarantining them when they arrive so that corona infection does not spread. Thereafter, sending them to their homes after medical examination that they are not having any symptoms of corona virus. The proposal to form structural planning to receive students, tourists etc., returning back to Gujarat at Airports and keep them under quarantine under the guidelines dated 05/05/2020 issued by Ministry of External Affairs. Accordingly, following procedure is to be implemented:

1. The coordination for the entire arrangement at the state level is to be carried out by Director, Gujarat State Non-Resident Gujarati Foundation, Udyog Bhawan, Gandhinagar.
2. District Development Officer, Ahmedabad, Collectors of various districts, Director, Civil Aviation, Ahmedabad and Gujarat State Road Transport Corporation, Ahmedabad will appoint one Nodal each for the entire arrangement from receiving students, tourists etc., at the time of their landing at Airport and making them quarantine and up to their reaching home. They will follow the entire procedure in consultation with Director, NRG Foundation.
3. The arrangement for medical screening of persons landing at Ahmedabad Airport. District Development Officer, Ahmedabad will make available medical team for medical screening of persons landing at Ahmedabad Airport in required numbers, which will make primary medical check-up related to Corona virus. If there are any possible symptoms of corona in these students and tourists etc., then they will be sent either to Covid Care Centre established by Health Department or any other suitable facility. Accordingly, they will be given treatment in Quarantine Centre or hospital as per the procedure of Health Department. The persons with no symptoms of corona, will be sent to quarantine at Group Quarantine Facility Centre at District level set up for each flight as per the convenience of Gujarat State Non-Resident Gujarati Foundation, Gandhinagar.
4. Group Quarantine Facility will be free of cost. The persons, wishing to get quarantined at any hotel etc., by making payment, will be given option for the same at selected places and subject to limit of available capacity. The details of such paid quarantine centres and the expenditure per will have to be made available to Ministry of External Affairs. So that they can make the persons coming back to India understand. Such persons will be carried to selected quarantine centres direct from the Airport. State Nodal Officer will select any one district for complete quarantine for all persons of each flight. **Permission to get quarantine either at own house or at any private place will not be given in any circumstances.** The District wise Group Quarantine Facility with 1500 beds free of cost and with 500 beds on payment basis will have to be made available in the selected districts (except Ahmedabad and Surat).
5. The persons wishing to get quarantined at selected place on payment basis, will make payment of rent and other facilities direct to the owner/ in-charge of that facility. They will have to bear the cost of food and any other ancillary expenses by themselves. They

will have to keep in free of cost quarantine facility till they do not make advance payment to such quarantine facility.

6. The arrangement of appropriate food for those in Group Quarantine Facility will be made by District Administration under Health Department guidelines.
7. Administration of each district will form implementation team headed by Nodal Officer for effective management of arrival and quarantine. This team will comprise of ST Depot Manager of that district, Medical officer to be appointed by C.D.H.O., Mamalatdar, T.D.O. and two other employees.
8. On advance information of flight arrival by Ministry of External Affairs, Director, Non-Resident Gujarati Foundation will make arrangement to send these passengers (persons coming back to India) to Quarantine Facility of concerned district through required number of ST Buses from the Airport itself in consultation with Nodal Officers of Airport, Gujarat State Road Transport Corporation and the concerned district, where these passengers are to be sent and District Panchayat, Ahmedabad. These passengers will have to get enrolled at Quarantine Facility and hand over the responsibility for further necessary management action to the District Administration through the Nodal Officer. The procedure for quarantining such persons will start after guidelines of Health Department after handing over them. They will be permitted to go home, if there are no symptoms of corona virus during medical examination after completion of quarantine period for 14 days. They will have to monitor their health by themselves at home also for further 14 days as per the guidelines of Health Department. They will have to undergo medical examination every week during compulsory quarantine.
9. Arrangement of tight police protection will be made as per the requirement so that no person is dropped during transit from Airport to Quarantine Centre. The passengers will have to wear mask from their landing at Airport to Quarantine Centre till they are not discharged from Quarantine Centre. Social Distancing will have to be followed at each level.
10. The expenditure for travel of these passengers and Group Quarantine Centre free of cost will have to be met by NRG Foundation and Collectors from the State Disaster Relief/Response Fund (SDRF). The grant for the purpose should be obtained from Relief Commissioner.

ભારત બહાર ફરસાયેલા ગુજરાતી
નાગરિકો જ્યારે વતન પરત ફરે ત્યારે
અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ.

ગુજરાત સરકાર
સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ક્રમાંક : પરચ - ૧૦૨૦૨૦/૧૯૩/એન.આર.આઇ

સચિવાલય, ગાંધીનગર

તારીખ ૦૭.૦૫.૨૦૨૦

પરિપત્ર :-

કોવિડ-૧૯ મહામારીના કારણે ભારત બહાર અન્ય દેશોમાં ફસાયેલા (stranded) ભારતીયોને દેશમાં પરત લાવવા અને પરત ફરે ત્યારે અનુસરવાની કાર્યપદ્ધતિ સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોટોકોલ્સ (SOPs) ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયે તારીખ ૦૫.૦૫.૨૦૨૦ ના હુકમથી બહાર પાડેલ છે.

૨. આ હુકમ અન્વયે ભારતીય નાગરિકો કે જેઓ લોકડાઉન પહેલા જુદા જુદા હેતુ જેવા કે રોજગાર, શિક્ષણ, ઇન્ટર્નશીપ, પ્રવાસન, ધંધાકીય પ્રવૃત્તિ માટે વિદેશ ગયેલ છે, તેવા ફસાયેલાભારતીય નાગરિકો દ્વારા વતન પરત ફરવાની થયેલ માગણી અને ભારતીય નાગરિકો કે જે તબીબી ઇમરજન્સીને કારણે કે કુટુંબના સભ્યના મૃત્યુને કારણે પરત ફરવા ઇચ્છનાર ભારતીય નાગરિકો માટે ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયે ઉપર ફકરા-૧ માં ઉલ્લેખ કર્યા મુજબ સુચનાઓ બહાર પાડેલ છે.

૩. આ સુચનાઓ અન્વયે જ્યારે વિદેશમાં ફસાયેલા ભારતીય નાગરિકો, વિદ્યાર્થીઓ વગેરે વતન પરત ફરે ત્યારે તે પૈકી જે ગુજરાતમાં પરત ફરનાર છે તે ગુજરાતીઓ માટે ગુજરાત સરકારે તેઓ એરપોર્ટ પર ઉતરે ત્યારથી શરૂ કરીને ક્વોરન્ટાઇન થવા અંગે અને ઘરે પહોંચે ત્યાં સુધી અનુસરવા અંગે અમલીકરણ પ્રક્રિયા અંગેની કાર્યપદ્ધતિ આ સાથેના

પરિશિષ્ટ મુજબ બહાર પાડવામાં આવે છે. તે મુજબ સંબંધિત સર્વે વિભાગ/કચેરીએ અનુસરવાનું રહેશે. અને ભારત સરકારના ગૃહ મંત્રાલયના તારીખ ૦૫.૦૫.૨૦૨૦ના સ્ટાન્ડર્ડ ઓપરેટિંગ પ્રોટોકોલ્સ (SOPs)નો પણ ભંગ ન થાય તે જોવાનું રહેશે.
ગુજરાતના રાજ્યપાલશ્રીના હુકમથી અને તેમના નામે.

બિડાણ - પરિશિષ્ટ



(એન. પી. લવિંગીયા)

અધિક સચિવ (NRI)

સામાન્ય વહીવટ વિભાગ

ગુજરાત સરકાર

પ્રતિ

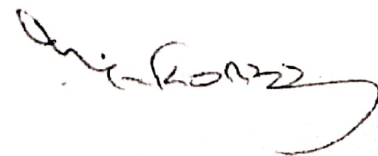
- માનનીય રાજ્યપાલશ્રીના અગ્ર સચિવશ્રી, રાજભવન, ગાંધીનગર (પત્ર દ્વારા)
- માન. મુખ્યમંત્રીશ્રીના મુખ્ય સચિવશ્રી / અગ્ર સચિવશ્રી/ સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે માન. મંત્રીશ્રીઓ/ માન. રાજ્યકક્ષાના મંત્રીશ્રીઓના અંગત સચિવશ્રીઓ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- મુખ્ય સચિવશ્રીના સંયુક્ત સચિવશ્રી, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, ગૃહ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- પોલિસ મહાનિર્દેશકશ્રી, પોલિસ ભવન, ગાંધીનગર
- અધિક મુખ્ય સચિવશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી (ક.ગ.), સામાન્ય વહીવટ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- અગ્ર સચિવશ્રી, બંદરો અને વાહન વ્યવહાર વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર

પરિશિષ્ટ

કાર્યપદ્ધતિ :

Covid-19 મહામારીના સંદર્ભમાં ભારત સરકારના વિદેશ મંત્રાલયે ભારત બહાર અન્ય દેશોમાં ફસાઈ ગયેલા વિદ્યાર્થીઓ, પ્રવાસીઓ વગેરેને તેઓના ક્ષેત્રની અત્યંત જરૂરિયાત જેવી મુલવણી અંતર્ગત ભારતમાં હવાઈ માર્ગે પરત લાવવા માટે આયોજન કરેલ છે. આવા પ્રવાસીઓ ભારતમાં પરત ફરે ત્યારે કોરોનાનું વધુ સંક્રમણ ન ફેલાય તે આશયથી આવા વ્યક્તિઓને ચોકક્કસ સમય સુધી ફરજિયાત કોરેન્ટાઈન રખાય અને તે પછી ચિકિત્સીય પરિક્ષણ પછી કોરોનાના લક્ષણો ન જણાય તો તેમને ઘરે મોકલવા, તે મુજબની માર્ગદર્શક સૂચનાઓ બહાર પાડવામાં આવેલ છે. ભારત સરકારના વિદેશ મંત્રાલયની તા.૦૫/૦૫/૨૦૨૦ની આ સૂચનાઓને આધીન ગુજરાત રાજ્યમાં આવા પરત ફરનારા વિદ્યાર્થી, પ્રવાસીઓ વગેરેને એરપોર્ટ ખાતે રીસીવ કરવા, કોરેન્ટાઈન કરવા વગેરે માટે માળખાકીય આયોજનની બાબત વિચારણા હેઠળ હતી. આ અન્વયે નીચે મુજબની અમલીકરણ પ્રક્રિયા અમલમાં મૂકવામાં આવે છે.

- (૧) આ સમગ્ર વ્યવસ્થા માટે રાજ્ય કક્ષાએ સંકલન નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બિન નિવાસી ગુજરાતી પ્રતિષ્ઠાન, ઉદ્યોગભવન, ગાંધીનગર દ્વારા કરવાનું રહેશે.
- (૨) બહારથી આવનારા વિદ્યાર્થીઓ, પ્રવાસીઓ વગેરેના એરપોર્ટ લેન્ડીંગથી કોરેન્ટાઈન સુધી અને કોરેન્ટાઈન પૂર્ણ કર્યેથી તેમના ઘર પરત ફરવા અંગેના વ્યવસ્થાપન અર્થે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ, વિવિધ જિલ્લાઓના કલેક્ટરશ્રીઓ, નાગરિક ઉડ્ડયન વિભાગના નિયામકશ્રીએ અને ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહનવ્યવહાર નિગમે એક-એક નોડલ ઓફિસરની નિમણૂક કરવાની રહેશે. જે સમગ્ર પ્રક્રિયાનું અમલીકરણ એન.આર.જી. ફાઉન્ડેશનના નિયામકશ્રીના સંકલનમાં રહીને કરશે.



(૩) આવનારી વ્યક્તિઓને અમદાવાદ એરપોર્ટ ઉપર મેડિકલ સ્ક્રીનીંગની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. અમદાવાદ એરપોર્ટ ઉપર ઉતરાણ સમયે તમામ પ્રવાસીઓના મેડિકલ સ્ક્રીનીંગ સમયે જરૂરી સંખ્યામાં મેડિકલ ટીમ જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રી, અમદાવાદ દ્વારા ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે જે તમામ પ્રવાસીઓના કોરોના લક્ષણો અંગે પ્રાથમિક તપાસણી કરશે. જે સ્ક્રીનીંગમાં કોરોનાના સંભવિત લક્ષણો જણાય તો સીધા આરોગ્ય વિભાગ દ્વારા સ્થાપિત પ્રક્રિયા મુજબ કોવિડ કેર સેન્ટરમાં અથવા અન્ય સગવડ ઉપર મોકલવાના રહેશે. જે અંતર્ગત તેઓને આરોગ્ય વિભાગની પ્રણાલિકા મુજબ કોરેન્ટાઈન અથવા હોસ્પિટલમાં સારવાર કરાવવાની રહેશે. જે વ્યક્તિઓમાં કોરોનાના લક્ષણો ન દેખાય અને ઉપલબ્ધતા હોય તેવા વ્યક્તિઓને ગુજરાત રાજ્ય બિન-નિવાસી ગુજરાતી પ્રતિષ્ઠાને સુવિધા પ્રમાણે દરેક ફ્લાઈટ માટે નકકી કરેલ જિલ્લાઓના સામૂહિક કોરેન્ટાઈન ફેસેલીટી સેન્ટરમાં કોરેન્ટાઈન કરવાના રહેશે.

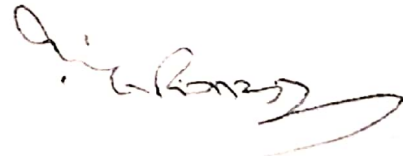
(૪) સામૂહિક કોરેન્ટાઈન માટે એક વિનામુલ્ય સુવિધા રહેશે અને જે વ્યક્તિઓ આ અંગે પૈસા ચૂકવીને હોટેલ વગેરેમાં કોરેન્ટાઈન થવા માંગતા હોય તો તે પ્રમાણે નકકી કરેલ સ્થળોએ અને ત્યાં ઉપલબ્ધ ક્ષમતાની મર્યાદામાં કોરેન્ટાઈનનો વિકલ્પ આપવામાં આવશે. આ પ્રકારના પેઈડ કોરેન્ટાઈન સેન્ટરો અને ત્યાંના વ્યક્તિદીઠ ખર્ચની વિગતો ભારત સરકારના વિદેશ મંત્રાલયને ઉપલબ્ધ કરાવવાની રહેશે, જેથી તેઓ આવનારા પ્રવાસીઓને તે અંગે સમજુત કરી શકે. એરપોર્ટ ઉપરથી તેમની પસંદગીવાળી જગ્યાએ કોરેન્ટાઈનના સ્થળે લઈ જવાના રહેશે. દરેક ફ્લાઈટ માટે સમગ્ર કોરેન્ટાઈન માટે રાજ્યના નોડલ અધિકારી તમામનાં કોરેન્ટાઈન માટે કોઈ એક જિલ્લો પસંદ કરી, તમામને તે જિલ્લામાં કોરેન્ટાઈન કરાવવાનાં રહેશે. **કોઈપણ સંજોગોમાં પોતાના ઘર અથવા અન્ય કોઈ ખાનગી સ્થળોએ કોરેન્ટાઈન થવાની પરવાનગી અપાશે નહીં.**



ઉપર લઈ જવાની વ્યવસ્થા ગોઠવવાની રહેશે. કોરોન્ટાઈન ફેસિલીટી ઉપર તેઓને એનરોલ કરાવી આગળના વ્યવસ્થાપનની જવાબદારી જિલ્લાના નોડલ અધિકારી મારફતે જિલ્લા વહીવટ તંત્રને સુપરત કરવાની રહેશે. આવી સોંપણી પછી આરોગ્ય અને પરિવાર કલ્યાણ વિભાગની ગાઈડ લાઈન પ્રમાણે આવા વ્યક્તિઓના કોરોન્ટાઈન અંગેની પ્રક્રિયા અમલમાં આવશે અને આરોગ્ય વિભાગની ગાઈડલાઈન પ્રમાણે જ ૧૪ દિવસનો સમય પૂર્ણ કર્યેથી અને તે પછી ચકાસણીમાં કોઈ લક્ષણ ન જણાતા હોય ત્યારે તેમને ઘરે જવા પરવાનગી આપવાની રહેશે. તેઓએ ઘરે પણ વધુ ૧૪ દિવસ પોતાના આરોગ્યનું સેલ્ફ મોનીટરીંગ કરવાનું રહેશે. ફરજિયાત કોરોન્ટાઈનના ૧૪ દિવસ દરમિયાન આરોગ્ય વિભાગની ગાઈડલાઈન પ્રમાણે અઠવાડિક આરોગ્ય ચકાસણી કરાવવાની રહેશે.

(૯) એરપોર્ટથી કોરોન્ટાઈન સેન્ટર સુધી ટ્રાન્ઝીટ દરમિયાન વચ્ચે કોઈ વ્યક્તિ ડ્રોપ ન થઈ જાય તે સુનિશ્ચિત કરવા જરૂરિયાત મુજબ પોલીસ બંદોબસ્ત સાથે રાખવાનો રહેશે. એરપોર્ટ પર ઉતરાણથી લઈ કોરોન્ટાઈન અને કોરોન્ટાઈનથી ડીસ્ટાન્સ ન થાય ત્યાં સુધી ફરજિયાત માસ્ક લગાવવાનો રહેશે અને સોશયલ ડિસ્ટેન્સીંગનું પાલન કરવાનું/કરાવવાનું રહેશે.

(૧૦) પ્રવાસીઓના પ્રવાસ અને વિના મુલ્યવાળી સામુહિક કોરોન્ટાઈન ફેસિલીટીને લગતો ખર્ચ SDRFની ગ્રાન્ટમાંથી એન.આર.જી ફાઉન્ડેશન અને કલેક્ટરશ્રીઓએ કરવાનો રહેશે, જે માટેની ગ્રાન્ટ રાહત કમિશ્નર પાસેથી મેળવવાની રહેશે.



- મેનેજિંગ ડિરેક્ટરશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય માર્ગ વાહન વ્યવહાર નિગમ, અમદાવાદ
- રાહત કમિશનરશ્રી, મહેસુલ વિભાગ, સચિવાલય, ગાંધીનગર
- સર્વે નોડલ અધિકારીશ્રીઓ,
- સર્વે મ્યુનિસિપલ કમિશનરશ્રીઓ
- સર્વે જિલ્લા કલેક્ટરશ્રીઓ/સર્વે જિલ્લા વિકાસ અધિકારીશ્રીઓ
- સર્વે પોલિસ કમિશનરશ્રીઓ
- સર્વે પોલિસ અધિક્ષકશ્રીઓ
- નિયામકશ્રી, નાગરિક ઉક્રુચન, અમદાવાદ
- સચિવાલયના સર્વે વિભાગો
- નાયબ કલેક્ટરશ્રી, સ્ટેટ ઇમરજન્સી ઓપરેશન સેન્ટર, ગાંધીનગર
- નિયામકશ્રી, ગુજરાત રાજ્ય બિન-નિવાસી ગુજરાતી પ્રતિષ્ઠાન, બ્લોક નં ૧૬/૩, ઉદ્યોગ ભવન, ગાંધીનગર
- સિલેક્ટ ફાઇલ